

## PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Durante el año 2011 las labores en materia de planificación y seguimiento de la gestión institucional, incluyeron un conjunto de actividades dirigidas a optimizar la gestión interna y a generar los distintos documentos, que en el marco de la Constitución y las leyes, presentó la Institución Contralora ante otros organismos públicos. En ese sentido, son relevantes las siguientes actividades:

- A los fines optimizar la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la gestión institucional, se promovió y coordinó el proceso de formulación de la planificación operativa 2011, lo cual incluyó, la preparación del proyecto de lineamientos que orientó las acciones del ejercicio, la actualización y distribución de la aplicación para el registro de la información, la inducción al personal designado para su elaboración y la revisión y ajuste de los planes operativos elaborados.
- En la búsqueda de mayor eficiencia, se implantó el procedimiento para el seguimiento del “Plan Estratégico de la Contraloría General de la República 2009-2015”, el cual incluyó el diseño de un instrumento que permite registrar el avance de las estrategias para el logro de cada objetivo específico previsto para el ejercicio fiscal.
- Se coordinó y se revisó la presentación de resultados trimestrales de la ejecución del plan operativo correspondiente al ejercicio 2011.
- Se coordinó la presentación de los resultados mensuales del ejercicio de la potestad investigativa por parte de las direcciones de control de la institución.
- Se elaboró e implementó el registro para el seguimiento y control de las denuncias tramitadas.
- En el marco de las competencias de la institución, con el fin de mantener actualizado el costo de las actuaciones de control y poder brindar los recursos necesarios a nuestros funcionarios en el ejercicio de las funciones que impliquen traslados dentro del país, se realizó el estudio para la actualización de la unidad de viático.
- Con el fin de optimizar la calidad de nuestra área de apoyo técnico-fiscal, cuyo recurso fundamental es el recurso humano, se elaboraron las bases para el concurso interno, dirigido a los funcionarios de la Institución con habilidades y destrezas compatibles con las requeridas para prestar servicios en dicha área.

- En apoyo a la gestión externa de la Institución Contralora, se coordinó y realizó el proceso de formulación del proyecto de presupuesto de la institución para el ejercicio 2011, así como la elaboración del respectivo informe de justificación para la Asamblea Nacional.
- Se realizó la edición y diagramación de 115 resúmenes ejecutivos de actuaciones de control ejecutadas por la institución durante el ejercicio fiscal 2011 que se destinan a la página web del Organismo y al documento “Actuaciones anexo al Informe de Gestión” que se presenta a la Asamblea Nacional.
- En atención a los principios de transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas previstos en la Constitución, se cumplió con el proceso de validación, consolidación y edición de los resultados de la gestión contralora 2010, los cuales fueron presentados ante la ciudadanía y la Asamblea Nacional mediante los documentos “Informe de Gestión 2010” y “Actuaciones anexo del informe” del mismo año.
- Se coordinó la formulación de la opinión técnica relacionada con el modelo conceptual “Sistema de Administración de Bienes del Estado (SABE)” solicitada por Dirección General de Modernización de la Administración Financiera del Estado del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas.
- Se dio respuesta a la encuesta mediante la cual el Grupo Latinoamericano de Emisores de Normas de Información Financiera (GLENIF), recaba información que será utilizada para el perfeccionamiento de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).