

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Durante el año 2012 las labores en materia de planificación y seguimiento de la gestión institucional, incluyeron un conjunto de actividades dirigidas a optimizar la gestión interna y a generar los distintos documentos que, en el marco de la Constitución y las leyes, presentó la Institución Contralora ante otros organismos públicos. En ese sentido, son relevantes las siguientes actividades:

- A los fines de optimizar la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la gestión institucional, se promovió y coordinó el proceso de formulación de la planificación operativa anual (POA) 2012, lo cual incluyó la preparación del proyecto de lineamientos que orientó las acciones del ejercicio, la actualización y distribución de la aplicación para el registro de la información, la inducción al personal designado para su elaboración y la revisión y ajuste de los planes operativos elaborados. Igualmente se dictaron talleres de inducción a las distintas dependencias sobre la metodología para la reformulación de la planificación operativa.
- La actualización y distribución del “Instructivo para la Elaboración del Informe de Gestión” correspondiente al informe del año 2012 y la inducción a los funcionarios de las distintas dependencias responsables de preparar la información a ser publicada.
- En la búsqueda de mayor eficiencia en los procesos de planificación, se diseñó con el apoyo de la Dirección de Informática, un sistema automatizado de seguimiento a la planificación operativa y estratégica.
- En el marco de las competencias de la institución, con el fin de mantener actualizado el costo de las actuaciones de control y poder brindar los recursos necesarios a nuestros funcionarios en el ejercicio de las funciones que impliquen traslados dentro del país, se realizó el estudio para la actualización de la unidad de viático.
- Se coordinó la presentación de los resultados mensuales del ejercicio de la potestad investigativa por parte de las direcciones de control de la institución.
- Se realizó el seguimiento y control de la cantidad de denuncias tramitadas.
- En apoyo a la gestión externa de la institución contralora, se coordinó y realizó el proceso de formulación del proyecto de presupuesto de la institución para el ejercicio 2013, así como la elaboración del

respectivo informe de justificación para la Asamblea Nacional.

- Se realizó la revisión, edición y diagramación de 73 resúmenes ejecutivos de actuaciones de control ejecutadas por la institución durante el ejercicio fiscal 2012, que se destinan a la página web del organismo y al documento “Actuaciones anexo al Informe de Gestión” que se presenta a la Asamblea Nacional.
- En atención a los principios de transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas previstos en la Constitución, se cumplió con el proceso de validación, consolidación y edición de los resultados de la gestión contralora 2011, los cuales fueron presentados ante la ciudadanía y la Asamblea Nacional mediante los documentos “Informe de Gestión 2011” y “Actuaciones anexo al Informe de Gestión” del mismo año.
- En el marco de las actividades de apoyo y asesoría a otras dependencias se realizaron los siguientes informes especiales:
 - Análisis de requerimientos de recursos humanos en la Institución Contralora (a enero 2012 y a junio 2012).
 - Análisis del presupuesto para la Comisión por la Justicia y la Verdad del Consejo Moral Republicano.
 - Revisión del manual del módulo de pago del Instituto de Altos Estudios de Control Fiscal y Auditoría de Estado (COFAE).
 - Revisión del manual de caja chica del Instituto de Altos Estudios de Control Fiscal y Auditoría de Estado (COFAE).