

SERVICIOS GENERALES

Está enmarcada en el Plan Estratégico 2009-2015, es la encargada de llevar a cabo los lineamientos expresados en el Objetivo N.º 5, el cual tiene como meta “Consolidar el proceso de mejora continua de la Contraloría General de la República”. En este sentido, elabora informes técnicos y supervisa los proyectos en ejecución de obras mayores y menores; remodelaciones internas y externas en el edificio sede de la Contraloría General y en el Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”.

Proyectos ejecutados:

- Canalización de aguas de la cuenca del Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”.
- Remodelación del módulo Paseo Juvenil del Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”.
- Elaboración de proyectos en áreas de deslizamientos, asentamientos y fallas de borde del Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”.
- Remodelación parcial de las oficinas de la Fundación para los Servicios de Salud y Previsión Social de la Contraloría General de la República (SERSACON).
- Se realizaron las especificaciones técnicas para el servicio de disposición final de los residuos sólidos (relleno sanitario).
- Se efectuaron las especificaciones técnicas del servicio eléctrico para el edificio sede de la Contraloría General de la República.
- Se efectuaron las especificaciones técnicas para el servicio de mantenimiento de las puertas enrollables o santamaría en el estacionamiento anexo del edificio sede.
- Se realizaron las especificaciones técnicas para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento de las instalaciones edificio sede.
- Se ejecutaron las especificaciones técnicas para el servicio de instalación de sistemas de iluminación autónomos con paneles solares para el área de acceso y el sector La Cumbre del Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”.

UNIDAD CENTRALIZADORA DE CORRESPONDENCIA

Esta Unidad garantiza el cumplimiento de los requerimientos efectuados por las dependencias de la Contraloría General de la República en lo relacionado con la recepción, envío y entrega de la correspondencia, a fin de contribuir en el desarrollo de las actividades de forma oportuna. Está conformada por 2 secciones: el *pool* de mensajeros y el centro de copiado.

En cuanto a las actividades que se desempeñan a diario en esta Unidad, es necesario destacar que:

- Se disminuyó el tiempo de entrega de la correspondencia enviada a las distintas zonas del área metropolitana.
- Se han remitido 4.214 correspondencias a distintas zonas del área metropolitana, 3.172 a nivel nacional y 78 a nivel internacional.
- El *pool* de mensajeros garantiza diariamente el flujo de la información de una manera eficiente.

UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

Se encarga de la custodia de los documentos que transfieren las dependencias hasta el archivo central de este Máximo Órgano de Control, así como de la consulta, préstamo y expurgo documental de los mismos, este último, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposiciones Finales, Sexta de Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 6.013 Extraordinario de fecha 23-12-2010). Dentro de sus actividades se realizaron 14 préstamos, 25 consultas, 597 transferencias y 23 solicitudes de sucesiones.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

Es la responsable del mantenimiento de las edificaciones, instalaciones, equipos y maquinarias de la Contraloría General de la República y del Parque “Jesús David Garmendia Leáñez”. Está conformada por 3 secciones: Cerrajería, encargada de la colocación, mantenimiento y reparación de cerraduras; Central telefónica, de los servicios de sonido y telefonía; y Taller, de los servicios de albañilería, pintura, electricidad, plomería y reparaciones en general.

Las solicitudes de servicios recibidas y ejecutadas suman un total de 644, distribuidas de la siguiente manera: 83 corresponden a solicitudes de cerrajería ejecutadas, 181 son solicitudes de servicios de central telefónica, y 380 son solicitudes de servicios de taller.

Además, se ejecutaron las siguientes acciones en el edificio sede de la Contraloría General de la República:

- Mantenimiento correctivo programado de la bomba piloto de 10 Hp y de la bomba hidráulica de 115 Hp del sistema contra incendio.
- Sustitución del termostato de tipo analógico, específicamente de mercurio, del equipo de aire acondicionado asignado al Despacho del Contralor por uno digital.
- Reparación de la tubería de 2” (pulgadas) de diámetro en el piso 10 y de 4” (pulgadas) de diámetro en los niveles mezzanina, planta baja y cuarto de gobernación (sótano del edificio).
- Mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas de osmosis inversa en los filtros de agua potable y de los equipos de aire acondicionado del edificio sede y de los pisos 9 y 10 del edificio Fondo Común.
- Lavado de los tanques de almacenamiento de agua potable, de 80.000 litros cada uno, y limpieza y adecuación de los espacios del sótano.
- Protección del sistema de aducción de tres tuberías de 2” (pulgadas) de diámetro cada una.
- Elaboración de estantes en aluminio (metal que cumple con las condiciones sanitarias y de resistencia necesarias para los productos y los alimentos), los cuales serán colocados en las cavas de conservación y congeladora ubicadas en el comedor del edificio sede.
- Remodelación parcial del área de Comunicación Corporativa, en PHI.
- Generación de un total de 459 reportes de mantenimientos preventivos y correctivos a los distintos equipos y rejillas de aire acondicionado.

- Reparación del gimnasio ubicado en el sótano del edificio sede, y reparación de la puerta tipo enrollable ubicada en el estacionamiento del referido edificio.
- Servicios para celebración de eventos deportivos en el parque “Jesús David Garmendia Leáñez” de la Contraloría General de la República y operativos de venta y compra de comida y productos.
- Aplicación de pintura de tráfico en las instalaciones del edificio sede de la Contraloría General de la República, asimismo en el acceso peatonal estacionamiento-edificio CGR; y demarcación de la acera que se encuentra en la avenida Andrés Bello.
- Para el mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, se ejecutaron las siguientes actividades:
 - Instalación de una válvula de expansión de 10 TR para refrigerante R-22 para equipo de aire acondicionado ubicado en el piso 6.
 - Instalación de supervisor de fase tipo trifásico en el equipo de aire acondicionado de 8 TR ubicado en la azotea del PH-2.
 - Reparación de fugas en los equipos de los pisos 9, 13 y 14.
 - Piso 9: Corrección de fuga en la válvula de servicio de la tubería de alta presión.
 - Piso 13: Corrección de fuga en la tubería de alta presión a la altura de la salida del compresor.
 - Piso 14: Corrección de fugas en el visor de refrigerante.
 - Aire acondicionado de 15 TR ubicado en el sótano: Cambio de correa de transmisión del evaporador y condensador, y corrección de fuga de agua en la tubería de desagüe del evaporador.
 - Aire acondicionado de 2 TR ubicado en el piso 3: Corrección de fuga de refrigerante en la tubería de alta presión.
 - Aire acondicionado de 7.5 TR ubicado en el comedor: Carga de refrigerante, del cual se demandó una cantidad de 7 kilogramos aproximadamente.
 - Aire acondicionado de 7.5 TR ubicado en la planta baja: Sustitución de cableado sulfatado en la bornera del compresor, e instalación de termostato para la regulación de la temperatura.

- Mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado ubicados en el edificio sede de la Contraloría General de la República, y en los pisos 9 y 10 de la Torre Fondo Común.

UNIDAD DE TRANSPORTE

Esta Unidad agrupa al personal calificado que ejerce en condiciones óptimas de seguridad el traslado por vía terrestre a distintos lugares del territorio nacional de los funcionarios que laboran en la Contraloría General de la República y que requieren cumplir con actividades fuera de las instalaciones del edificio sede. Dentro de sus actividades se ejecutaron un total de 543 solicitudes de servicios.

UNIDAD DE GESTIÓN ENERGÉTICA

En aras de promover un menor consumo de energía eléctrica consciente y eficiente, esta Unidad ha seguido manteniendo una serie de normas y acciones que van dirigidas a ahorrar el consumo eléctrico:

- Encendido de los equipos de aires acondicionado de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- Ajustes de la temperatura en los equipos de aire acondicionado a 23 °C. Cambio de los bombillos de 40 watts a 32 watts en las lámparas de cada uno de los pisos del Órgano Contralor.
- Instalación de temporizadores de encendido de compresores y motores en los equipos de aire acondicionado, de manera de reducir en gran medida el consumo eléctrico en el arranque de estos componentes.

Asimismo, se puso en acción un plan especial de racionamiento eléctrico, a los fines de dar cumplimiento con los lineamientos emanados por el Gobierno nacional, referentes a la reducción del consumo de energía eléctrica en cada una de las instalaciones de este Órgano Contralor, en donde se exigió un ahorro del 20% de la demanda asignada. Se tomaron las acciones pertinentes, las cuales fueron las siguientes: encendido de la planta eléctrica de lunes a viernes en el horario comprendido de 7:00 a. m. a 1:00 p. m.; reducción del funcionamiento de los equipos de aire acondicionado que consistía en un horario de operación desde las 8:30 a. m. hasta las 12:00 m.; restricción del uso de los microondas en los comedores de cada piso; apagado de luces en todo el edificio luego de la jornada laboral 1:00 p. m.

Es importante indicar que se cumplió con la meta establecida por el Ejecutivo nacional de manera eficiente, llegando a un porcentaje de reducción de energía de casi 30 %.