

## SERVICIOS GENERALES

La Contraloría General de la República cuenta con la Dirección de Servicios Generales, la cual, dentro de sus funciones, elabora informes técnicos y la supervisión de los proyectos en ejecución de obras mayores y menores; remodelaciones internas y externas en el edificio sede y en la Fundación para los Servicios de Salud y Previsión Social (SERSACON) ente adscrito a la Contraloría General de la República.

Esta dirección ha ejecutado los proyectos que se describen:

- Elaboración de proyecto (memoria descriptiva, planimetría y cómputos métricos) y su ejecución:
  - Modificación parcial del Despacho del Contralor, así como de 5 dependencias ubicadas en el edificio sede de la Contraloría General de la República.
  - Se llevó a cabo el proyecto de ubicación de puestos de estacionamiento en el edificio sede de la Contraloría General de la República.
  - Se realizó la ampliación de una oficina ubicada en el piso 2 del edificio sede de la Contraloría General de la República.
  - Proporcionó las especificaciones técnicas para la instalación de un pasamano en las escaleras que conducen al área de la Asociación de Jubilados y Caja de Ahorros.
  - Diseñó el proyecto de modificación parcial de las oficinas administrativas de la SERSACON, ubicada en el piso 1 del edificio sede de la Contraloría General de la República.
- Apoyó en las actividades y operativos realizados por la Dirección General de Talento Humano, Dirección de Prensa y Relaciones Institucionales, SERSACON y COFAE.
- Administró los contratos por servicios externos prestados a la Contraloría General de la República para el ejercicio 2017, los cuales se detallan seguida continuación:

**CUADRO N.º 17  
ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS  
AÑO 2017**

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
Arrendamiento de 32 máquinas fotocopiadoras.	
Copias reproducidas	<b>552.936</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo a 83 equipos de aire acondicionado	
Reportes de mantenimiento conformado	<b>2016</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de presión constante.	
Reportes de mantenimiento conformado	<b>30</b>
Mantenimiento integral, preventivo y correctivo de 07 ascensores de pasajeros, y un ascensor de carga.	
Reportes de mantenimiento conformado	<b>59</b>

- Prestó apoyo a SERSACON, específicamente en el mantenimiento de las instalaciones del parque “Jesús David Garmendia Leáñez”, a saber:
  - Revisión de los bombillos ubicados en la entrada principal del parque y los alrededores de la garita de seguridad; remplazo de 14 bombillos de los cuales se 7 correspondientes al alumbrado de la entrada y vialidad en la parte interna del parque y 7 en la Casa Club. Se colocaron en funcionamiento 2 filtros de agua ubicados en el campo de softbol; se revisaron de 6 cerraduras de los kioscos y módulos. Se reparó una tubería de aguas claras, ubicada en el paseo juvenil; se realizó el mantenimiento y limpieza de las áreas verdes; se realizó la limpieza de: el estacionamiento del Cañón del Manantial; el campo de softbol y gradas; la caminería entre el módulo de la piscina, la casa de los niños y el kiosco N.º 4; destapado de 3 alcantarillas, 2 se encuentran en el módulo de la piscina y una en la parte baja del referido módulo; aplicación de pintura en los brocales y señalización (flechas) que se encuentra en la entrada principal, así como la sustitución de una unión de 3" ubicada en el paseo juvenil.
  - Reparación de tuberías de aguas claras, el mantenimiento y limpieza de las áreas verdes, la limpieza de kioscos, módulos, casa administrativa, taludes, vialidad, caminerías, jardineras, piscinas, estacionamiento, así como la limpieza de los filtros de

las piscinas; igualmente, el aspirado de las piscinas, la revisión de la bomba de agua ubicada en la entrada del parque, la reparación del campo de softbol, el traslado de 15 mesas de dominó y 2 mesas de *ping pong* desde el parque hasta el edificio sede. Por otra parte, se realizó el destapado de la tubería que surte de agua las instalaciones, la limpieza de los alrededores de la casa club, piscinas y de la plaza cívica, además de la referida plaza, el corte de los bambúes que reposaban sobre las líneas de alta tensión y el traslado de 30 sillas blancas desde el edificio sede hasta el parque.

### UNIDAD CENTRALIZADORA DE CORRESPONDENCIA

Responsable de garantizar el cumplimiento de los requerimientos efectuados por las dependencias de la Contraloría General de la República en lo relacionado con actividades de mensajería, recibiendo, despachando y entregando un total de 65.498 correspondencias, las cuales se detallan en el cuadro siguiente:

**CUADRO N.º 18**  
**UNIDAD CENTRALIZADORA DE CORRESPONDENCIA**  
**AÑO 2017**

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
Entregadas área metropolitana de Caracas	3.785
Remitidas a nivel nacional	3.361
Recibidas en taquilla de P.B.	14.129
Correspondencia interna ( notas de remisión, memos, puntos de cuenta, entre otros)	44.223
<b>TOTAL</b>	<b>65.498</b>

### UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

Encargada de la custodia de los documentos que transfieren las dependencias hasta el archivo central de este Máximo Órgano de Control; así como de su consulta, préstamo y expurgo documental, realizando el movimiento de la documentación de un total igual a 188 carpetas comprendidas en préstamos y consultas; y la realización de un informe documental.

## UNIDAD DE MANTENIMIENTO

Responsable del mantenimiento de las edificaciones, instalaciones, equipos y maquinaria de la Contraloría General de la República y del parque “Jesús David Garmendia Leáñez”; en su desempeño cuenta con personal para las áreas de cerrajería, central telefónica, taller y aseo. Dentro de las actividades realizadas se encuentran la colocación, mantenimiento y reparación de cerraduras, servicios de sonido y telefonía, servicios de albañilería, pintura, electricidad, plomería y reparaciones en general. En tal sentido, se han ejecutado 606 solicitudes de servicios, las cuales se detallan seguida continuación:

**CUADRO N.º 19**  
**SOLICITUDES DE SERVICIOS**  
**AÑO 2017**

DENOMINACIÓN	CANTIDAD
Cerrajería	66
Central telefónica	190
Taller	350
<b>TOTAL</b>	<b>606</b>

Por otra parte, se ejecutaron actividades de mantenimiento y reparación en el edificio sede de la Contraloría General de la República, detalladas de la manera siguiente:

- Reparación de una tubería de 3" en marco de puerta, cambio de bombillos fluorescentes en las instalaciones del edificio sede y el estacionamiento anexo, el mantenimiento de la cocina y cavas del comedor, ubicadas en el sótano; el cambio de válvula en fluxómetro del baño de damas en PB, la aplicación de pintura en paredes, la demarcación de los puestos de estacionamiento en el edificio sede, el chequeo diario en el edificio sede y en el estacionamiento anexo en cuanto a bombas y tanques de agua, ascensores, subestación eléctrica (edificio sede); el destapado de alcantarillado, igualmente el mantenimiento de 13 plantas purificadoras de agua, el desmalezamiento de las áreas verdes del edificio sede y estacionamiento anexo.
- Por otra parte se realizó la limpieza de las áreas internas del edificio sede, el mantenimiento y limpieza de los vehículos oficiales, la reinstalación de una lámpara del edificio de estacionamiento. El

apoyo en operativos realizados por la Dirección General de Talento Humano y en el acto central con motivo del 79.º aniversario de la CGR, organizado por la Dirección General de Comunicación y Relaciones Públicas, la limpieza y bote de escombros en áreas externas del edificio sede (callejón Tejería), la demarcación de los puestos de estacionamiento anexo en el edificio sede de la Contraloría General de la República y el apoyo a la Dirección de Seguridad, Prevención, Investigación y Control de Riesgos, en la revisión e instalación de detectores al sistema de detección de incendio.

### **UNIDAD DE TRANSPORTE**

Agrupa al personal calificado que ejerce, en condiciones óptimas de seguridad, el traslado vía terrestre a distintos lugares del territorio nacional de los funcionarios que laboran en la Contraloría General de la República y que requieren cumplir con actividades fuera de las instalaciones del edificio sede, realizando 787 solicitudes de servicio.

### **UNIDAD DE GESTIÓN ENERGÉTICA (UGE)**

En aras de promover un menor consumo de energía eléctrica de manera consciente y eficiente, ha mantenido una serie de normas y acciones que van dirigidas a ahorrar el consumo eléctrico:

- Encendido de los equipos de aires acondicionado de 8:00 a. m. hasta las 3:30 p. m.
- Ajustes de la temperatura en 23° C en los equipos de aire acondicionado.
- Cambio de los bombillos en las lámparas de 40 watts a 32 watts.
- Seguimiento de la facturación y consumo eléctrico mensual.
- Mantenimiento regular de los equipos de aire acondicionado para incrementar su eficiencia.

Para mantener en práctica un plan especial de racionamiento eléctrico, en el marco del cumplimiento de la normativa y lineamientos vigente emitidos por el Gobierno Nacional, se han implementado medidas que consisten en el uso racional del consumo de energía eléctrica en cada una de las instalaciones de este Máximo Órgano Contralor, donde se refleja un ahorro considerable de la demanda asignada. Dentro de las medidas se destacan:

- Uso racional de los equipos eléctricos.
- Apagado de luces y equipos en las áreas donde no se encuentra personal laborando.
- Coordinación de reuniones con servidores de CORPOELEC para el desarrollo del plan de ahorro energético y la programación de charlas de concientización para el uso racional y eficiente de la energía eléctrica, dirigido a todo el personal que labora en este Órgano Contralor.
- Se cumplió con la meta establecida por el Ejecutivo Nacional, llegando a un porcentaje de reducción de energía de casi un 30 %, manteniéndose así en la banda verde, por consumo eficiente.