

## COMUNICACIÓN CORPORATIVA

El desarrollo de nuestra gestión incluyó un conjunto de actividades en materia de relaciones públicas, protocolo y comunicación (interna y externa), realizadas en atención a los lineamientos institucionales y solicitudes de funcionarios del organismo, entre ellas destacan:

- El servicio protocolar brindado en 66 actos internos, 52 externos y uno internacional (la XXI Asamblea General de la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores); en 60 audiencias programadas por la Contralora General (E) y; en el Aeropuerto Internacional “Simón Bolívar” de Maiquetía, a los participantes del evento internacional. La prestación del servicio incluyó, además, la tramitación de tratos VIP ante el mismo aeropuerto para las altas autoridades del órgano contralor y las diligencias para la adquisición de los obsequios institucionales que otorga la máxima autoridad del organismo.
- La redacción, diseño y distribución, tanto en formato físico como en formato digital, de boletines internos Al día (102) y Puntual (118), así como la redacción de 230 resúmenes de prensa de las informaciones más importantes en temas concernientes a la actividad de control fiscal, y de interés económico y político, para la Contralora General (E), el Subcontralor y los directores generales y sectoriales de la institución.
- La elaboración del material informativo para los cambios diarios y semanales de las carteleras internas de la institución; cobertura periodística y fotográfica de 66 actos internos, 52 externos y uno internacional, a los cuales asistieron tanto la Contralora (E) como el Subcontralor y la redacción y publicación en la página web del organismo contralor de 136 noticias.
- Apoyo a la Contralora General de la República (E), en 47 entrevistas concedidas a los medios de comunicación social nacionales e internacionales, dentro y fuera del Organismo. Toma de aproximadamente 3.500 fotografías y elaboración de 22 grabaciones en video digital de distintos actos internos y externos.
- Redacción, corrección, diseño, montaje, seguimiento, aprobación y distribución de 7 números de la publicación mensual CGRevista; así como el diseño y publicación de trípticos informativos sobre el Sistema Nacional de Control Fiscal, la Oficina de Atención al

Ciudadano, y la declaración jurada de patrimonio, distribuidos durante uno de los eventos programados con motivo del Bicentenario de la Independencia, denominado “La gran fiesta de la Patria”. Además de la elaboración de 5 álbumes fotográficos sobre la participación de la máxima autoridad del Organismo en diversos eventos nacionales y la publicación y seguimiento de 38 avisos (carteles de notificación, citación, entre otros) en la prensa nacional