

## TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

En materia de Tecnología de Información se destacan las actividades realizadas en el área de trabajo de control y gestión de proyectos, en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática, y en la Dirección de Sistemas y Atención al Usuario, realizando distintos soportes a la plataforma tecnológica, así como a su seguridad; igualmente, soporte de la red de datos institucionales para acceder a los servicios internos y externos de este Máximo Órgano de Control Fiscal, adicionalmente se realizó el rediseño de nuevos aplicativos con el propósito de atender las necesidades institucionales solicitadas para mejorar y actualizar la plataforma de los servicios dispuestos por este Máximo Órgano de Control Fiscal, dichas actividades se detallan a continuación:

### **SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PROYECTOS UNIDAD DE SERVIDORES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**

- Levantamiento de información y control de los proyectos de la Dirección para el informe mensual de actividades por unidades de trabajo.
- Levantamiento de la información para la elaboración de los manuales de organización de la Dirección General de Tecnología de Información, la Dirección de Sistemas y Atención al Usuario y la Dirección de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática, con el apoyo de la Dirección General de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión.
- Levantamiento de información de los procesos, así como la realización de diagramas de flujos y revisión de las pantallas del proyecto de sistema Oficina de Atención al Ciudadano, Sección de Atención de Denuncias, Quejas, Reclamos o Peticiones.
- Levantamiento de información de los procesos y realización de diagramas de flujos de la correspondencia interna y externa para la Dirección de Servicios Generales, proceso de sobrevivencia de jubilados, pensionados y sobrevivientes de la Contraloría General de la República.
- Elaboración, análisis y corrección del reporte del personal por ubicación administrativa de las direcciones generales y sus direcciones adscritas, así como la actualización del plano del piso 11.

- Revisión de los formularios generales y específicos del repositorio de formas realizadas en HTML para la migración a software libre.
- Elaboración de la Guía de usuario del Manejador de Contenido de la Dirección General de Comunicación y Relaciones Públicas e instructivo para la Gestión de Documentos SERSACON-Proveedores

## **INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**

- Adecuación de la plataforma tecnológica a nivel de servidores para la implementación de un nuevo Sistema de Virtualización (*Proxmox*).
- Actualización de la base de datos de usuarios de red, internet y correo electrónico institucional.
- Administración y gestión de respaldos para los activos de información de la Institución (sistemas, aplicaciones, servicios y recursos compartidos).
- Implementación de políticas de seguridad para el uso correcto del servicio de internet.
- Creación y adecuación de un servidor de Desarrollo de Sistemas para los nuevos requerimientos de aplicaciones.
- Apoyo tecnológico a la Dirección de Seguridad, Prevención, Investigación y Control de Riesgos referente al sistema de cámaras de seguridad para el mejoramiento de la seguridad integral de la Contraloría General de la República.
- Adecuación de la plataforma tecnológica para el operativo anual de la Declaración Jurada de Patrimonio y la Declaración Jurada de Sobrevivencia.
- Implementación del servicio de navegación mediante dispositivo WI-FI (red inalámbrica del edificio) en las Direcciones de la CGR.
- Instalación y reubicación de puntos de red.
- Integración de los pisos del edificio sede de la Contraloría General de la República a través del esquema de la VLAN (Red de Área Local Virtual) para separar y optimizar el control y la seguridad de la red.
- Respaldo y actualización de huellas del Sistema Biostar (sistema que almacena las huellas que dan acceso a través de los dispositivos biométricos de seguridad que permiten la entrada a varias direcciones en la Contraloría General de la República).

- Se brindó apoyo tecnológico a la Dirección General de Talento Humano para la realización del operativo del SUMAT, para la obtención del carnet de la patria y para la actualización de documentos del Instituto Nacional de Transporte y Tránsito Terrestre (INTTT).
- Optimización de la red de datos de la Contraloría General de la República, a través de la migración de cableado horizontal piso 1 de la Dirección General de Administración.
- Tramitación y actualización de firmas electrónicas personales y certificados digitales de servidor ante el Instituto de Ingeniería para Investigación y Desarrollo y Tecnología (FIIDT) necesarios para los sistemas publicados y los trámites administrativos propios del Órgano.
- Asistencia y prueba de videoconferencias.
- Migración de servidores de OpenVZ (virtualización basada en contenedores para Linux) a Proxmox (plataforma completa de código abierto para la virtualización integral).

## **SISTEMAS Y ATENCIÓN AL USUARIO**

- Rediseño en los sistemas siguientes: módulos para la generación de recibos de pago en formato digital y generación de constancias de trabajo, Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la Administración Pública y de los ciudadanos, sistema de la Fundación para los Servicios de Salud y Previsión Social de la Contraloría General de la República (SERSACON), Sistema de pago de guarderías, repositorio de formas en la intranet de la Contraloría General de la República, página web de la Contraloría General de la República y página web de SERSACON.
- Modificación del código fuente o reportes en los sistemas siguientes: Sistema de Información Gerencial de la Administración Descentralizada (SIGAD), Sistema de Registro de Órganos y Entes (SISROE), Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIREH), Sistema Administrativo para el Registro de Órganos y Entes (SISAROE), Declaración Jurada de Patrimonio (DJP), Sistema de Información de la Administración Pública (SIAP), Sistema de Sanciones (SISAN) y el Sistema Administrativo Integrado Orientado a la Gestión (*KERUX*). Igualmente, se realizaron actualizaciones

periódicas de información al Sistema Médico (SISMED), Sistema de Salud de SERSACON (SISAS), Sistema de Declaraciones Juradas de Supervivencia, página web institucional vigente e intranet institucional (actualización diaria).

- Actualización de las versiones de las bases de datos para garantizar su mejor desempeño y el de los sistemas, aplicaciones y módulos a los que dan soporte.
- Se brindó soporte técnico a las dependencias, estaciones y equipos de trabajo, e igualmente se practicó mantenimiento preventivo y correctivo de equipos (PC), impresoras, entre otros.
- Configuración de correos electrónicos en computadoras y dispositivos inteligentes de las trabajadoras y trabajadores.
- Actualización del código en el Sistema de Información Directivo para añadir el registro de pagos para operativos, tales como Mi Casa Bien Equipada y expendio de alimentos.
- Actualización constante del inventario de los bienes nacionales, correspondiente al equipamiento tecnológico y mobiliario.
- Asistencia y apoyo tecnológico a la Dirección General de Talento Humano (operativo del Carnet de la Patria, Credinómina del Banco de Venezuela, operativos de expendios de alimentos y Mi Casa Bien Equipada), a la Dirección General de Comunicación y Relaciones Públicas (proyecciones en pantallas del material audiovisual institucional) y a las fundaciones COFAE y SERSACON.